



GROUPE

M A G E L L A N

princeTM

**PROCEDURE NA
VERKOOP**

2025



Nieuw systeem!

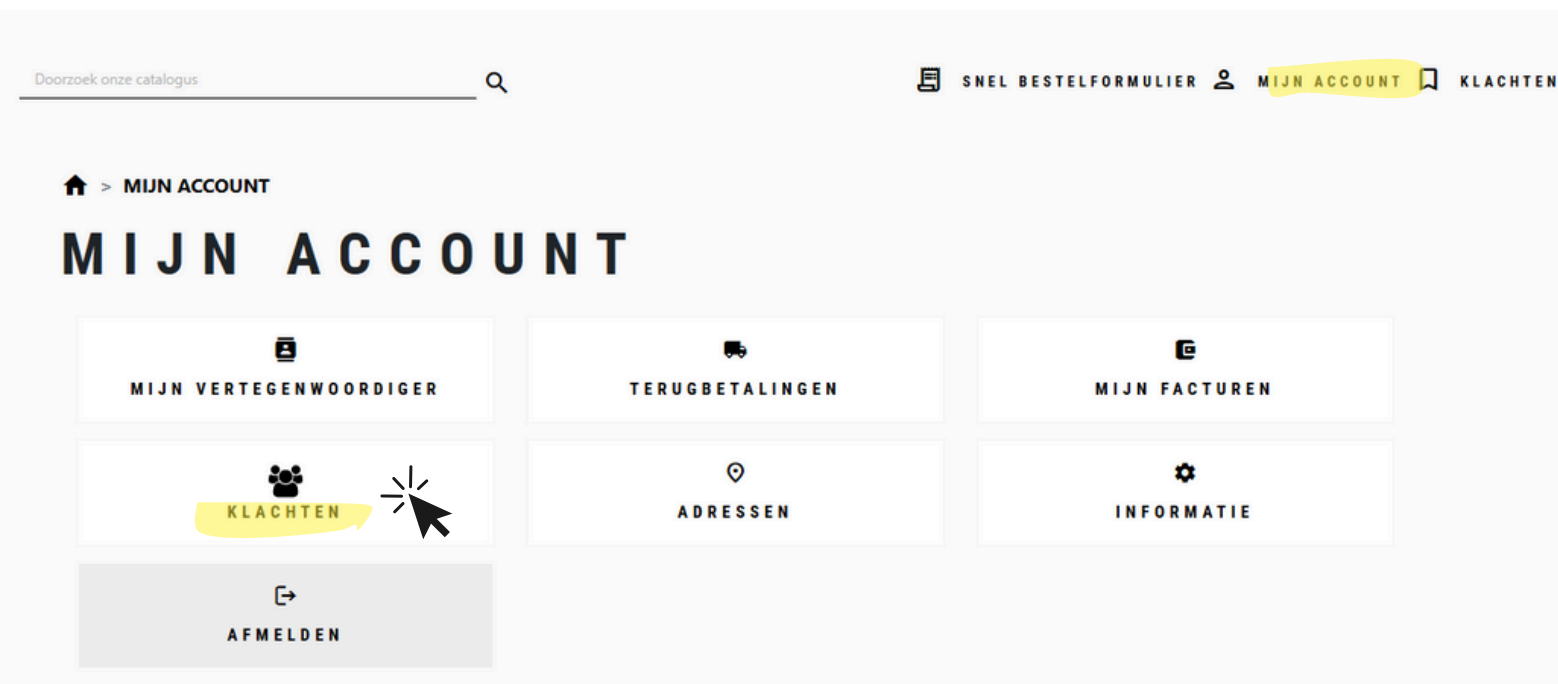
Vanaf nu moeten alle verzoeken voor aftersalesdienstverlening uitsluitend via uw B2B-account worden ingediend.

We kunnen geen nieuwe aanvragen meer per e-mail accepteren.

Uiteraard blijven we uw huidige aanvragen via het oude systeem verwerken.

Hieronder vindt u de verschillende stappen en de essentiële informatie die we nodig hebben om uw aanvraag zo snel mogelijk te verwerken.

1. Log in op uw B2B-ruimte.
2. Ga naar '**Mijn account**'.



3. Klik op "**KLACHTEN**" om een nieuwe aanvraag in te dienen.

4. Klik op **“NIEUW TICKET INDIENEN”**.

GROUPE
MAGELLAN

Doorzoek onze catalogus

SNEL BESTELFORMULIER MIJN ACCOUNT KLACHTEN MIJN WINKELWAGEN (0)

KLACHTEN 0

Ticket ID

Bericht

Datum

Prioriteit

Toestand

From

To

Q Zoeken

NIEUW TICKET INDIENEN

Product

Zoek product op ID, naam, referentie

5. Voer het artikelnummer in.

Naam *

E-Mail *

Naam Van De Eindklant *

6. Voer de **naam van uw klant** in.

Datum Van Aankoop Door Eindklant *

7. Voer de **aankoopdatum van uw klant** in.

Onderwerp *

Beschrijving Van Fout *

Beschrijf het defect

8. Leg het probleem uit

9. Voeg uw bestand toe.

Bestand *

⚠️ Controleer het formaat van uw bestand aan de hand van het product.

10. **Stuur** uw verzoek



Je hebt succesvol een ticket ingediend.

[Bekijk kaartje](#) ×

11. Dit bericht moet worden weergegeven om uw aanvraag te registreren.

**Goed gedaan, uw aanvraag voor aftersales
service
is nu voltooid!**
**We nemen zo snel mogelijk contact met u
op.**



Preamble



U moet het productnummer, de naam van de eindklant, de aankoopdatum door de eindklant en een uitleg van het opgetreden probleem verstrekken.



Zonder naleving van alle elementen en elke stap kan geen enkel verzoek succesvol worden verwerkt.



Standaard geldt dat, indien de aftersalesdienst is geaccepteerd en wij het product waarover de klacht gaat op voorraad hebben, u een nieuw product wordt toegezonden. Alleen als het product niet op voorraad is, wordt een creditnota uitgegeven.



*prince*TM

RACKS



Stuur een foto van het **volledige frame** +
een foto van het **zichtbare probleem**.
PNG- of JPEG-formaat.



BAGAGE



Stuur een foto van de **hele tas** + een foto waarop het **probleem van dichtbij te zien is**.
PNG- of JPEG-formaat.



princeTM